**Lampiran 8**

**KADAR DAN SYARAT TUNTUTAN ELAUN, KEMUDAHAN DAN BAYARAN LATIHAN SANGKUTAN INDUSTRI**

1. Latihan Industri jangkamasa pendek (≤ 3 bulan) **dalam negeri :**

* 1. **Luar Kawasan Ibu Pejabat (> 25 km) :**
     1. Elaun makan sepanjang tempoh Latihan Industri jika tidak disediakan. *(Pekeliling Perbendaharaan WP 1.10/2013)*
     2. Elaun Lojing & Hotel sepanjang tempoh Latihan Industri jika tidak disediakan. *(Pekeliling Perbendaharaan WP 1.10/2013)*
     3. Elaun perjalanan kenderaan dari hotel/loging ke tempat Latihan Industri selama tempoh 6 (enam) hari Latihan Industri. *(Pekeliling Perbendaharaan Bil WP 1.10/2013, Pekeliling Perbendaharaan Bil WP 1.4 & Pekeliling Perrkhidmatan Bil 1 tahun 2012)*
     4. Bayaran sewa hotel yang disokong dengan resit mengikut had maksimun kelayakannya atau Elaun loging dan Elaun makan bagi tempoh 2 hari iaitu sehari sebelum dan sehari selepas Latihan Industri. *(Pekeliling Perbendaharaan WP 1.10/2013 & Pekeliling Perbendaharaan Bil WP 1.4)***.**
     5. Sekiranya salah satu kemudahan disediakan, maka unsur yang tidak disediakan itu layak dituntut. Sebagai contoh, sekiranya kemudahan penginapan sahaja disediakan, maka pegawai hanya layak menuntut Elaun makan. Sekiranya hanya sebahagian daripada kemudahan makan disediakan, pegawai hanya layak menuntut bahagian makan yang tidak disediakan tertakluk kepada kadar seperti berikut :

***a) Sarapan pagi : 20% daripada elaun makan***

1. ***Makan tengah hari : 40% daripada elaun makan***
2. ***Makan malam : 40% daripada elaun makan***
   1. **Dalam Kawasan Ibu Pejabat (≤ 25 km) :**
      1. Bayaran elaun sara hidup RM 15 sehari untuk hari-hari berkursus sahaja. *(Pekeliling Perbendaharaan WP 1.10/2013).*
      2. Elaun perjalanan kenderaan dari tempat penginapan ke tempat Latihan Industri selama tempoh 6 (enam) hari Latihan. *(Pekeliling Perbendaharaan WP 1.10/2013 & Pekeliling Perbendaharaan Bil WP 1.4 & Pekeliling Perrkhidmatan Bil 1 tahun 2012)*

**KADAR BAYARAN ELAUN PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM UNTUK TUGAS RASMI/KURSUS**

**MENGIKUT PEKELILING PERBENDAHARAAN WP 1.4 DAN WP 1.10/2013**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SEMENANJUNG MALAYSIA | | | | | | SABAH, SARAWAK & LABUAN | | | | | |
|  | MAKAN | | HOTEL | | LOGING | | MAKAN | | HOTEL | | LOGING | |
| GRED GAJI | Tugas Rasmi | Kursus | Tugas Rasmi | Kursus | Tugas Rasmi | Kursus | Tugas Rasmi | Kursus | Tugas Rasmi | Kursus | Tugas Rasmi | Kursus |
| Utama/Khas A dan ke atas | 115 | 90 | Sebenar (std. Suite) | Bilik Biasa | 80 | 80 | 165 | 120 | Sebenar (std. Suite) | Bilik Biasa | 85 | 85 |
| Utama/Khas B dan C | 100 | 90 | Sebenar (Superior) | Bilik Biasa | 75 | 75 | 130 | 120 | Sebenar (Superior) | Bilik Biasa | 80 | 80 |
| 53 dan 54 | 85 | 70 | Sebenar (Biasa) | Bilik Biasa | 70 | 70 | 115 | 90 | Sebenar (Biasa) | Bilik Biasa | 75 | 75 |
| 45 hingga 52 | 60 | 60 | 240 | 145 | 60 | 60 | 80 | 80 | 270 | 160 | 70 | 70 |
| 41 hingga 44 | 45 | 45 | 220 | 130 | 55 | 55 | 65 | 65 | 250 | 140 | 60 | 60 |
| 27 hingga 40  17 hingga 26 | 40 | 40 | 200  180 | 80 | 45  40 | 35 | 55 | 55 | 230  210 | 100 | 50  45 | 40 |
| 1 hingga 16 | 35 | 35 | 160 | 65 | 35 | 30 | 50 | 50 | 190 | 80 | 40 | 35 |

**KADAR ELAUN PERBATUAN KENDERAAN**

**MENGIKUT PEKELILING PERBENDAHARAAN WP 1.4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jarak Perjalanan Bertugas Rasmi Bagi Tiap-tiap Satu Bulan (sen/km)** | **Kadar Mengikut Jenis Kenderaan (sen/km)** | |
| **Kereta** | **Motorsikal** |
| 500 km pertama | 85 | 55 |
| 501 km dan seterusnya | 75 | 45 |

IBU PEJABAT : Jarak 25km mengikut jalan raya.

ELAUN MAKAN : Tugas rasmi di luar pejabat melebihi 24 jam bermula waktu bertolak.

Jika makan disediakan; layak tuntut bahagian yang tidak disediakan sahaja;

1. Sarapan Pagi 20% daripada elaun makan
2. Makan Tengahari 40% daripada elaun makan
3. Makan Malam 40% daripada elaun makan

ELAUN HARIAN : Separuh daripada Elaun Makan kerana

Bertugas di luar Ibu Pejabat melebihi 8 jam tetapi kurang dari 24 jam

ELAUN LOJING : Perlukan alamat. Lojing hendaklah dalam lingkungan 25km dari tempat

kursus/bertugas

KERETAPI : Kelas Satu – Gred 27 & ke atas Kelas Dua – Gred 1 hingga 26

KAPAL TERBANG : Menggunakan penerbangan MAS atau Syarikat yang diluluskan seperti

PP 11/1998

Dalam Negeri Gred 53 & ke atas Kelas Business

Gred 1 hingga 52 Kelas Ekonomi

Luar Negeri Gred Utama/Khas ‘A’ dan ke atas Kelas Satu

Gred Utama/Khas ‘B’ da ‘C’ Kelas Business

Gred 1 hingga 54 Kelas Ekonomi